

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Солоненко Анна Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.02.2024 11:31:24

Уникальный программный ключ
d9ba9a2cd160ab4af07f5416ab57f8b3050e51



Приложение к приказу № 12 от 19.01.2024

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Утверждено
на заседании Ученого совета
от 18.01.2024
Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

Согласовано со студенческим
советом ФГБОУ ВО «АГТУ»
Протокол заседания
№24 от 14.01.2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации стипендиального обеспечения и других видов материальной поддержки для обучающихся ФГБОУ ВО «АГТУ» (далее – Университет), в том числе обособленных структурных подразделений, включая филиалы (далее ОСП).

В случае указания в Положении наименований должностей и/или структурных подразделений университета, для ОСП ответственными лицами (структурными подразделениями) являются выполняющие аналогичные функции в ОСП лица и/или структурные подразделения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Указом Президента РФ от 14.02.2010 г. № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Указом Президента РФ от 14.09.2011 г. № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 N 854 "Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики";

– Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Указом Президента РФ от 13.02.2012 г. № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

– Постановлением Правительства РФ от 07.06.2012 N 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

- Распоряжением Президента РФ от 06.09.1993 г. № 613–рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 14.02.2010 № 182 «О Стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъютантов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.04.1995г. №309 «Об утверждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.04.2009г. №364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования».
- Постановлением Правительства РФ от 28.07.2011г. № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2011г. №1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.11.2015г. №1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №707 «Об установлении размера стипендий, выплачиваемой слушателем подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Приказом Федерального агентства по рыболовству от 06.12.2016 г. № 791 "Об учреждении именных стипендий имени А.А. Ишкова для обучающихся в федеральных государственных бюджетных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству";

- Положениями Университета, регламентирующие установление именных стипендий, стипендий обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – Приказ Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. № 1663);

– Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».

1.3. К обучающимся Университета в отношении которых действует настоящее Положение, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся:

– **студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета или магистратуры Университета или ОСП.

– **аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете.

- **слушатели подготовительного факультета для иностранных граждан** – лица, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квот, установленных Правительством РФ на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

1.4. Стипендия, являясь денежной выплатой, назначается студентам,

аспирантам, слушателям подготовительного факультета для иностранных граждан в целях стимулирования и (или) материальной поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.5. Стипендии:

а) **для студентов** подразделяются на:

– **государственные академические стипендии** (далее – академические стипендии) назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год;

– **государственные социальные стипендии** (далее – социальные стипендии) назначаются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Студентам, получившим государственную социальную помощь государственная социальная стипендия назначается со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

– **стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ** назначаются студентам за выдающиеся заслуги в учебной и научной деятельности;

– **именные стипендии (специальные именные стипендии)** – учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размер и условия выплаты таких стипендий;

– **стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами**, в том числе направившими их на обучение за счет соответствующего источника финансового обеспечения;

– **повышенные государственные академические стипендии** (далее – **повышенные академические стипендии**) назначаются студентам в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016г. №1663

– **государственные социальные стипендии в повышенном размере** (далее – **повышенные социальные стипендии**) первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета назначаются в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016г. №1663.

б) **для аспирантов** подразделяются на:

– **государственные стипендии аспирантов** назначаются аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– **стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ** - назначаются аспирантам за выдающиеся заслуги в учебной и научной деятельности;

– **именные стипендии (специальные именные стипендии)** учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий;

в) **стипендии слушателям подготовительного факультета** назначаются в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам,

обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016г. №1663.

1.6. Размер стипендии для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется в соответствии с настоящим Положением, но не может быть ниже нормативов, установленных Правительством РФ.

1.7. Срок стипендиальных выплат, устанавливается ежемесячно с 1 по 7 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года). Для оплаты в текущем месяце принимаются приказы о назначении выплат обучающимся, предоставленные в бухгалтерию до 20-го числа данного месяца. Стипендии и другие денежные выплаты перечисляются на счета банковских карт обучающихся или выдаются им в кассе Университета/ОСП.

1.8. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям подготовительного факультета назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

II. Порядок образования и расходования средств фонда стипендиального обеспечения обучающихся Университета/ОСП

2.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) включает в себя денежные средства на выплату всех видов стипендий, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, и на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств субсидии на иные цели (далее – целевая субсидия). При этом, все выплаты осуществляются в пределах объема средств стипендиального фонда и средств на материальную поддержку обучающихся.

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

III. Порядок назначения и выплаты академических стипендий обучающимся

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно"; отсутствие академической задолженности.

3.2. Размер академической стипендии определяется в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации, и утверждается Ученым советом Университета.

3.3. Назначение академической стипендии определяется решениями стипендиальных комиссий факультета (института), оформляются протоколом и подписываются председателем и членами комиссий факультета (института) /ОСП.

3.4. Состав и функции стипендиальной комиссии факультета (института), ОСП определяются локальным нормативным актом Университета/ОСП. В состав стипендиальной комиссии обязательно включаются: представитель профсоюзного студенческого комитета, представитель органа студенческого самоуправления факультета (института), представитель совета обучающихся ОСП. Состав и функции стипендиальной комиссии Университета/ОСП определяются Положением о стипендиальной комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.5. Приказ о назначении на стипендию оформляется по курсам и специальностям (направлениям) в алфавитном порядке с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. По результатам второго семестра учебного года издается приказ о переводе студента на следующий курс, после чего следует приказ о назначении выплат с указанием новых групп. По результатам второго семестра учебного года издание приказа о назначении стипендии до издания переводного приказа не допускается.

3.6. Студентам, зачисленным на 1 курс на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, академическая стипендия назначается с начала учебного года (с 1 сентября) до прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.7. Студентам – гражданам иностранных государств, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, проект приказа о назначении государственной академической стипендии и других выплат вносит начальник международного отдела Университета.

Слушателям подготовительного факультета для иностранных граждан – гражданам иностранных государств, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, проект приказа о назначении стипендий и других выплат вносит декан Подготовительного факультета для иностранных граждан.

Приказы о назначении стипендий и других выплат вносятся в установленные приказом ректора сроки, на весь период прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, стипендии слушателям подготовительного факультета прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета/ОСП.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, стипендии слушателям подготовительного факультета, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.10. Студентам, переведенным в течение учебного года на другой факультет (институт)/отделение ОСП и получавшим стипендию, стипендия назначается до последующей промежуточной аттестации при отсутствии академической разницы. При наличии академической разницы выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем, в котором академическая разница была ликвидирована в установленные аттестационной комиссией сроки.

3.11. Студентам, переведенным на обучение за счет средств федерального

бюджета (ранее обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования), стипендия назначается с момента перевода на бюджетную форму обучения по результатам промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.12. Выплата ранее назначенной академической стипендии продлевается студентам-стипендиатам, условно переведенным с курса на курс как не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, общим приказом с указанием сроков ликвидации возникшей задолженности. Документы о болезни должны быть выданы лечебным учреждением, имеющим право выдачи листков о временной нетрудоспособности. При условии успешной сдачи сессии в сроки, установленные деканом факультета (директором института), директором ОСП стипендия назначается по результатам пройденной промежуточной аттестации с 1-го числа следующего месяца.

3.13. Студентам, переведенным приказом по Университету/ОСП на индивидуальный учебный план, академическая стипендия может быть назначена на общих основаниях согласно настоящему Положению - при условии выполнения данного плана. При этом выплата стипендии в каникулярное время сохраняется.

3.14. Студентам, переведенным на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из других учебных заведений, факультетов (институтов), отделений или с заочной формы обучения, а также восстановленным в число студентов, академическая стипендия назначается на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением при отсутствии академической разницы в учебных планах. Назначение на академическую стипендию не может быть оформлено ранее даты издания приказа о переводе или восстановлении. Назначение на академическую стипендию, в данном случае, возможно только при предоставлении заверенной зачетной книжки.

3.15. Студентам, зачисленным на 1 курс магистратуры на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, отчисленным по завершении освоения программ бакалавриата и специалитета, академическая стипендия назначается приказом по Университету с начала учебного года (с 1 сентября) до первой промежуточной аттестации.

3.16. Выплата академической стипендии студенту, в том числе повышенной государственной академической стипендии прекращается:

- с момента его отчисления приказом по Университету/ОСП;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.17. Студент, не согласный с решением об отказе ему в академической стипендии или с размером назначенной ему стипендии, может обжаловать это решение в стипендиальной комиссии факультета (института) /ОСП, Совете

обучающихся Университета/ Совете обучающихся ОСП, Простудному Университета, стипендиальной комиссии Университета, а также у декана факультета (директора института), директора ОСП, проректора по учебной работе.

3.18. Персональную ответственность по строгому отслеживанию оснований для назначения всех видов стипендий и их отмены в необходимые сроки несет декан факультета (директор института), директор ОСП, начальник международного отдела.

IV. Порядок назначения и выплаты социальных стипендий студентам очной формы обучения, а также социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов очной формы обучения

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора/директора ОСП со дня представления в университет/ОСП документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.3 настоящего Положения по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, получившим государственную социальную помощь государственная социальная стипендия назначается со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.2. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом ректора/директора ОСП по представлению стипендиальной комиссии факультета (института), ОСП в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, сроком на один семестр. Декан факультета (директор института), директор ОСП визирует протокол стипендиальной комиссии факультета (института), ОСП, подтверждая наличие оснований для назначения стипендии.

Стипендиальные комиссии факультетов (институтов), отделений ОСП, принимают решения о представлении того или иного студента на социальную стипендию по информации, направляемой им Профстудкомом Университета/советом обучающихся ОСП. Выплата социальной стипендии продлевается приказом ректора/директора ОСП в следующем семестре до окончания срока

действия уведомления, выдаваемого органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с федеральным законодательством или документа, подтверждающего основание для назначения социальной стипендии.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.4. Размер социальной стипендии равен полуторакратному размеру академической стипендии, установленному в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.5. Право на получение социальной стипендии имеет студент, представивший в Профсоюзный студенческий комитет/совет обучающихся ОСП документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения или выдаваемое органом социальной защиты населения (по месту жительства) уведомление (о получении студентом государственной социальной помощи), копию свидетельства о рождении или документ, подтверждающий законное право представлять гражданина, справку из студенческой канцелярии (об обучении на очной форме), ксерокопию паспорта (с пропиской).

4.6. Студенты, относящиеся к льготной категории граждан, обязаны ежегодно представлять документы, подтверждающие данный статус.

4.7. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете/ОСП по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы назначается государственная

академическая и (или) социальная стипендия в повышенном размере, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации) Университета/совета обучающихся ОСП в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета/ОСП.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета/ОСП.

4.8. Установление размера социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов очной формы обучения осуществляется с учетом назначаемой студенту академической и социальной стипендий.

4.9. Объем бюджетных ассигнований на выплату социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов очной формы обучения составляет 10% от бюджетных ассигнований на выплату государственных академических стипендий и государственных стипендий аспирантов.

4.10. Повышенные социальные стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо» и относящимся к категории нуждающихся, назначаются по итогам промежуточной аттестации, а также на основании предоставления в Профстудком/совет обучающихся ОСП соответствующих документов или справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи, характеристику по установленной форме (Приложение 4 к Положению). Решение о назначении данного вида стипендии принимает Ученый Совет Университета/ОСП с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации/совета обучающихся ОСП.

4.11. Выплата социальной стипендии студенту прекращается с месяца издания приказа о его отчислении, либо с месяца прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.12. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения социальной стипендии, а также по строгому отслеживанию оснований для назначения всех видов стипендий и их отмены в необходимые сроки несет декан факультета (директор института), директор ОСП.

4.13. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета/ОСП;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.14. Социальная стипендия назначается студенту распорядительным актом ректора университета/директора ОСП по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь). Также выплата социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из университета/ОСП. В этом случае размер социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.15. Учет и контроль контингента студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы, а также детей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, ветеранов и инвалидов боевых действий, ведет декан факультета (директор института), директор ОСП.

4.16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

V. Порядок назначения и выплаты повышенных академических стипендий¹

5.1. Повышенная академическая стипендия назначается студентам очной формы обучения за счет средств целевой субсидии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1663 от 27.12.2016 и Порядком назначения и выплаты повышенных академических стипендий (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.2. Объем бюджетных ассигнований на выплату повышенной академической стипендии студентам очной формы обучения составляет 20% от бюджетных ассигнований на выплату государственных академических стипендий и государственных стипендий аспирантов.

5.3. Претендент на повышенную академическую стипендию по всем направлениям не должен входить в состав научно – педагогических работников университета.

¹ Раздел распространяется на ОСП, реализующее программы высшего образования

VI. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам

6.1. Назначение государственной стипендии аспирантам определяется Решениями стипендиальной комиссии по аспирантуре, оформляется протоколом стипендиальной комиссии по аспирантуре, который подписывается председателем и членами комиссии.

Государственная стипендия аспирантов назначается приказом ректора в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Проект приказа на назначение государственной стипендии аспирантам вносит начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации на основании решения стипендиальной комиссии по аспирантуре.

6.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспиранта, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

6.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия аспиранта выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.5. Размеры государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по соответствующему уровню высшего образования.

6.6. Аспирантам – гражданам иностранных государств, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, проект приказа о назначении государственной стипендии и других выплат аспирантам вносит начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации университета в установленные приказом ректора сроки в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

6.7. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения государственной стипендии аспирантам, а также по строгому отслеживанию оснований для ее назначения и отмены в необходимые сроки несет начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации университета.

VII. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий

7.1. Студентам и аспирантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и (или) научной деятельности, как в целом, так и по отдельным дисциплинам, могут назначаться стипендии Президента РФ, Правительства РФ, а также стипендии Президента РФ и Правительства РФ студентам и аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, учрежденные нормативно-правовыми актами Президента и Правительства РФ. При этом ежемесячная выплата академической и социальной стипендий сохраняется.

7.2. Студентам и аспирантам могут назначаться именные стипендии, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами за счет соответствующих источников финансового обеспечения.

7.3. Размеры, порядок и выплаты именных стипендий для студентов и аспирантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

7.4. К специальным стипендиям Президента РФ, Правительства РФ, именным стипендиям представляются студенты и аспиранты. Для назначения на данные виды стипендии деканы факультетов (директора институтов) и отдел подготовки кадров высшей квалификации предоставляются в Управление по организационно-воспитательной работе следующие документы:

- а) характеристика-рекомендация;
- б) сведения об успеваемости (копия зачетной книжки);
- в) копии документов, подтверждающих:

-признание кандидата победителем и (или) призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, или олимпиады, проводимой образовательной, научной, общественной или иной организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений;

-публичное представление кандидатом научно-исследовательской работы;

-получение кандидатом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, документа, удостоверяющего исключительное право кандидата на достигнутый им результат интеллектуальной деятельности, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- г) списки опубликованных научно-исследовательских работ.

Кандидаты, представленные к специальным стипендиям, а также к

именным стипендиям, на основании протокола стипендиальной комиссии и представлению Управления по организационно-воспитательной работе, утверждаются Ученым советом Университета.

7.5. Специальные стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии назначаются дополнительно к назначенной академической или повышенной академической стипендии.

7.6. Выплата специальных государственных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий студентам и аспирантам последнего года обучения прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

VIII. Порядок назначения и выплаты стипендий юридических и физических лиц

8.1. Студентам и аспирантам могут назначаться стипендии, учрежденные юридическими и физическими лицами за счет соответствующих источников финансового обеспечения.

8.2. Порядок назначения и выплаты определяется учредителями стипендий самостоятельно.

8.3. Проект приказа о назначении стипендии, учрежденной физическим, юридическим лицом вносит декан факультета (директор института), директор ОСП по представлению стипендиальной комиссии на основании Решения Ученого совета Университета (Совета ОСП).

IX. Материальная поддержка нуждающихся обучающихся

9.1. Материальная поддержка обучающихся по очной форме обучения, осуществляется за счет:

-средств целевой субсидии, выделяемых в размере 25% стипендиального фонда;

-средств, полученных от приносящей доход деятельности (прибыль) при их наличии.

9.2. Материальная поддержка за счет средств целевой субсидий осуществляется только обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.3. Единовременная материальная поддержка обучающихся может назначаться и выплачиваться не чаще одного (1) раза в месяц и не чаще шести (6) раз за календарный год по следующим основаниям:

№	Основание	Размер материальной поддержки (в стипендиях)	Подтверждающие документы, ходатайства
1	Тяжелое	До 5 государственных	-заявление на имя

	материальное положение	<p>академических стипендий ВО</p> <p>До 15 государственных академических стипендий СПО</p> <p>До 2 государственных стипендий аспирантам</p> <p>До 5 стипендий слушателя подготовительного факультета</p>	<p>ректора/директора ОСП</p> <p>- ходатайство декана факультета (директора института), руководителя отделения ОСП, на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института), отделения ОСП либо ходатайство начальника ОПКВК</p> <p>-ходатайство профсоюзной организации студентов/ совета обучающихся ОСП</p> <p>- ходатайство начальника международного отдела</p> <p>- ходатайство иных должностных лиц (не обязательно)</p> <p>-*</p>
2	Смерть близкого родственника обучающегося	<p>до 10 государственных академических стипендий ВО</p> <p>До 30 государственных академических стипендий СПО</p> <p>До 3 государственных стипендий аспирантам</p> <p>До 10 стипендий слушателя подготовительного факультета</p>	<p>-заявление на имя ректора/директора ОСП</p> <p>- ходатайство декана факультета (директора института), руководителя отделения ОСП на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института), отделения ОСП, ОСП либо ходатайство начальника ОПКВК</p> <p>-ходатайство профсоюзной организации студентов/ совета обучающихся ОСП</p> <p>-копия свидетельства о смерти**</p> <p>- копия документа, подтверждающего родство **</p> <p>- ходатайство начальника международного отдела</p>
3	Чрезвычайные ситуации (пожар, кражи и другие случаи порчи имущества)	<p>до 10 государственных академических стипендий ВО</p> <p>До 30 государственных академических стипендий СПО</p> <p>До 3 государственных стипендий аспирантам</p> <p>До 10 стипендий слушателя подготовительного факультета</p>	<p>- заявление на имя ректора/директора ОСП</p> <p>- декана факультета (директора института), руководителя отделения ОСП на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института), отделения ОСП, ОСП либо ходатайство начальника ОПКВК</p> <p>-ходатайство профсоюзной организации студентов/ совета обучающихся ОСП</p> <p>-копия акта (протокола)</p> <p>- ходатайство начальника международного отдела</p>
4	По случаю	До 3 государственных	заявление на имя ректора/

	бракосочетания	<p>академических стипендий ВО</p> <p>До 10 государственных академических стипендий СПО</p> <p>До 1 государственных стипендий аспирантам</p> <p>До 3 стипендий слушателя подготовительного факультета</p>	<p>директора ОСП</p> <p>- декана факультета (директора института), руководителя отделения ОСП, на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института), отделения ОСП, ОСП либо ходатайство начальника ОПКВК</p> <p>-ходатайство профсоюзной организации студентов/ совета обучающихся ОСП</p> <p>-копия свидетельства о заключении брака**</p> <p>- ходатайство начальника международного отдела</p>
5	При рождении ребенка	<p>До 5 государственных академических стипендий ВО</p> <p>До 15 государственных академических стипендий СПО</p> <p>До 2 государственных стипендий аспирантам</p> <p>До 5 стипендий слушателя подготовительного факультета</p>	<p>заявление на имя ректора/ директора ОСП</p> <p>- декана факультета (директора института), руководителя отделения ОСП на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института), отделения ОСП, ОСП либо ходатайство начальника ОПКВК</p> <p>-ходатайство профсоюзной организации студентов/ совета обучающихся ОСП</p> <p>-копия свидетельства о рождении ребенка*</p> <p>- ходатайство начальника международного отдела</p> <p>-**</p>
6	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа сирот и детей оставшихся без попечения родителей в период отсутствия выплат материального обеспечения за счет бюджетных ассигнований на исполнение публичных	<p>В пределах размера нормативов выплат материального обеспечения данной категории лиц в соответствии с публичными обязательствами РФ.</p> <p><u>Примечание:</u> -не чаще 1 раза в месяц по данному основанию, ограничение относительно выплаты материальной поддержки не чаще 6 раз за календарный год на данные случаи не распространяется</p>	<p>заявление на имя ректора/ директора ОСП</p> <p>- декана факультета (директора института), руководителя отделения ОСП на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института), отделения ОСП, ОСП либо ходатайство начальника ОПКВК</p> <p>-ходатайство профсоюзной организации студентов/ совета обучающихся ОСП</p> <p>- ходатайство начальника международного отдела</p>

	обязательств РФ перед физическими лицами		
7	Обучающиеся подготовительного факультета в период отсутствия финансирования на стипендиальное обеспечение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.	До трёх тысяч рублей (по решению Ученого совета университета) Примечание: <i>-финансирование за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности (прибыль) при их наличии. -не чаще 1 раза в месяц по данному основанию, ограничение относительно выплаты материальной поддержки не чаще 6 раз за календарный год на данные случаи не распространяется.</i>	Заявление на имя декана факультета. Примечание: <i>П.9.4 настоящего положения не применяется. Заявление подается на имя декана подготовительного факультета. Декан подготовительного факультета вносит поступившие заявления на рассмотрение на ближайшем заседании Ученого совета университета. Проект приказа ректора о выплате вносится деканом подготовительного факультета на подпись на основании соответствующего решения Ученого совета.</i>
8	Иные случаи (трудные жизненные ситуации)	До 5 государственных академических стипендий ВО До 15 государственных академических стипендий СПО До 2 государственных стипендий аспирантам До 5 стипендий слушателя подготовительного факультета.	заявление на имя ректора/ директора ОСП - декана факультета (директора института), руководителя отделения ОСП на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института), отделения ОСП, ОСП либо ходатайство начальника ОПКВК -ходатайство профсоюзной организации студентов/ совета обучающихся ОСП - документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию - ходатайство начальника международного отдела.

- * К заявлениям обязательно прилагаются следующие документы:
- копия паспорта (1-2-й листы и лист с отметкой места жительства);
 - копия ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
 - копия миграционной карты (нерезидентам).

** Если документы выданы иностранным государством необходимо их нотариальное заверение

9.4. Обучающийся подает заявление установленного образца в соответствии с Приложением № 3 к Положению с изложением причины обращения и приложением подтверждающих документов.

Заявление рассматривается стипендиальной комиссией факультета (института), стипендиальной комиссией по аспирантуре, ОСП заверяется подписью декана факультета (директора института), начальника ОПКВК, начальника международного отдела, директора ОСП и передается на рассмотрение в Профстудком, совет обучающихся ОСП в срок не более 15 дней с момента подачи заявления. Профстудком/совет обучающихся ОСП рассматривает заявление и возвращает заявление с ходатайством о выплате (что свидетельствует об одобрении заявления) либо резолюцией о неодобрении заявления о выплате материальной поддержки в деканат (директорат), ОПКВК, международный отдел, ОСП.

На основании заявления с ходатайством Профстудкома/совета обучающихся ОСП декан факультета (директор института), начальник ОПКВК, начальник международного отдела, руководитель отделения ОСП вносит проект приказа на подпись ректору, директору ОСП.

9.5 Деканы факультетов (директора институтов), начальник ОПКВК, начальник международного отдела, руководители отделений ОСП при приеме личных заявлений от нуждающихся обучающихся на материальную поддержку проверяют наличие правовых оснований и обязательных реквизитов в заголовочной части заявления, а именно: фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью), наименование факультета (института), ОПКВК, курса, формы обучения, ИНН обучающегося, паспортных данных, адреса места жительства обучающегося.

9.6. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий факультетов (институтов), стипендиальной комиссии по аспирантуре, ОСП хранятся в деканатах (дирекциях), ОПКВК, ОСП в течение 5 лет.

9.7. Копии приказов с приложенными заявлениями обучающихся на оказание материальной поддержки (с приложением копии паспорта и ИНН) передаются в бухгалтерию Университета/ОСП.

9.8. Декан факультета (директор института), начальник ОПКВК, начальник международного отдела, ответственное лицо в ОСП несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных к основаниям, порядку и оформлению назначения материальной поддержки обучающихся, предусмотренной настоящим Положением.

Положение о стипендиальных комиссиях факультета (института) Университета/ОСП ФГБОУ ВО «АГТУ»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальные комиссии в Университете/ОСП – создаются в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения повышенных академических стипендий, повышенных социальных стипендий (далее – повышенные стипендии)², материальной поддержки обучающихся, именных стипендий.

1.2. Стипендиальные комиссии факультета (института) Университета/ОСП создаются в целях коллективного рассмотрения вопросов назначения стипендий и средств материальной поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

1.3. Обособленные структурные подразделения Университета самостоятельно устанавливают состав своих стипендиальных комиссий и представляют положения о них на утверждение ректору, порядок работы стипендиальных комиссий ОСП регулируется настоящим положением.

1.4. Стипендиальная комиссия Университета/ОСП назначается на каждый учебный год приказом ректора/директора ОСП.

2. Состав стипендиальной комиссии Университета/ОСП

2.1. Стипендиальная комиссия Университета утверждается приказом ректора и включает:

- кандидатов от институтов/факультетов (членов студенческих самоуправлений институтов (факультетов)
- сотрудников, реализующих воспитательную работу факультета (института),
- председателя Профстудкома Университета;
- председателя студенческого совета Университета;
- представителей иных подразделений и должностных лиц.

2.2. Стипендиальная комиссия факультета (института) утверждается распоряжением ректора. В состав стипендиальной комиссии входят:

- декан факультета (директор института) – председатель комиссии;
- заместитель декана (директора) по воспитательной работе – заместитель председателя;

² Пункт распространяется на ОСП, реализующее программы высшего образования

- секретарь комиссии;
 - представители ППС института (факультета) – 3 человека;
 - представитель первичной профсоюзной организации студентов факультета (института) Университета;
 - председатель студенческого совета факультета (института) Университета.
- 2.3. Стипендиальная комиссия по аспирантуре утверждается распоряжением ректора. В состав стипендиальной комиссии входят:
- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации – председатель комиссии;
 - ведущий инженер научно-исследовательской части;
 - по одному аспиранту очной бюджетной формы обучения от каждого института Университета;
 - секретарь комиссии;
 - директор центра научно-инновационного развития

3. Функции стипендиальных комиссий факультета (института) Университета, стипендиальной комиссии по аспирантуре

3.1. Стипендиальные комиссии факультета (института) Университета, ОСП, стипендиальная комиссия по аспирантуре:

3.1.1. Рассматривают и проверяют поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение повышенных стипендий.

3.1.2. Составляют списки кандидатов для назначения повышенных стипендий.

3.1.3. Размещают в течение пяти рабочих дней списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на стендах факультетов (институтов), ОСП доступных для ознакомления заинтересованным лицам.

3.1.4. Оформляют списки претендентов на получение повышенной академической стипендии протоколом заседания, с приложением приказов о назначении государственной академической стипендии указанным студентам.

3.1.5. Проводят отбор обучающихся на получение именных и иных видов стипендий и формируют списки кандидатов от факультета (института) Университета, ОСП на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета и дальнейшее рассмотрение Ученым Советом Университета/ОСП.

3.1.6. Рассматривают документы – основания и формируют списки кандидатов факультета (института) Университета, ОСП на получение повышенных социальных стипендий.

3.1.7. Передают проверенные и скорректированные списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета/ОСП.

3.1.8. Рассматривает заявления на получение материальной поддержки

обучающимся.

4. Функции стипендиальных комиссий Университета /ОСП

Стипендиальная комиссия Университета/ОСП:

4.1. Вносит предложения о дополнении и изменении действующих в Университете положений о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

4.2. Рассматривает и проверяет поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере.

4.3. Формирует и доводит до сведения обучающихся промежуточные и итоговые результаты стипендиальных кампаний.

4.4. Проводит анализ апелляционных заявлений (при их наличии).

4.5. Рекомендует Ученому совету списки претендентов на получение повышенных стипендий на основании результатов подсчета баллов по портфолио каждого обучающегося на основании Приложения 3 настоящего Положения.

4.6. Следит за своевременностью реализации графика заседаний, принятия решений стипендиальных комиссий факультетов (институтов).

5. Права и обязанности стипендиальных комиссий

5. 1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета/ОСП для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

- самостоятельно определять график и порядок работы, при этом планирование и организация работы стипендиальных комиссий осуществляются их председателями и секретарями.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;

- знать нормативные правовые акты РФ и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;

- обеспечивать гласность комиссии;

- принимать участие в подсчете баллов по портфолио обучающихся.

6. Порядок работы стипендиальной комиссии Университета /ОСП

6.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по окончании промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного

процесса на текущий учебный год.

6.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана ее председателем при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

6.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии.

Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии могут вноситься в исключительных случаях.

6.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в открытом формате.

6.5. При рассмотрении вопросов о назначении повышенной академической стипендии обучающимся, за счет средств федерального бюджета, в соответствии с разделом V Положения о порядке назначения и выплаты повышенных академических стипендий в Университете (ОСП), решение стипендиальной комиссии принимается на основании документального подтверждения достижений по критериям, указанным в Порядке проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете/ОСП (по программам ВО) за счет средств целевой субсидии (приложение № 3 к вышеуказанному Положению).

6.6. В случае несогласия с решением стипендиальной комиссии об уровне баллов в общем списке рекомендованных на получение повышенной академической стипендии, обучающийся имеет право подать апелляционное заявление с обоснованием несогласия в адрес Председателя комиссии в срок, ограниченный двумя рабочими днями с момента официального опубликования результатов заседания стипендиальной комиссии Университета на официальном сайте Университета/ОСП. Заявления рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии, решение комиссии по удовлетворению либо неудовлетворению апелляции оформляется протоколом комиссии. Обучающийся и заместитель декана (директора) по воспитательной работе имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции, однако их неявка не препятствует проведению заседания.

6.7. В случае равного количества голосов «за» или «против» по вопросу, выставленному на голосование, решение принимается в пользу студента.

6.8. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

6.9. Председатель стипендиальной комиссии, а в его отсутствие – его заместитель, отчитывается об итогах работы комиссии на заседаниях ученых советов Университета или соответствующих факультетов (институтов), ОСП.

6.10. Персональную ответственность за работу стипендиальной комиссии несет председатель стипендиальной комиссии.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на получение
повышенной академической стипендии студентами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом Университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет цель и порядок проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – повышенная академическая стипендия).

1.3. Назначение повышенных академических стипендий осуществляется студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

1.4. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих академическую стипендию.

1.5. Студенты первого года обучения, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеют право на участие в отборе на повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с настоящим Порядком, по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в образовательной организации.

1.6. Решение о размере повышенной академической стипендии принимается Ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Повышенная академическая стипендия назначается на конкурсной основе.

2. Цели и задачи назначения повышенной академической стипендии

2.1. Повышенная академическая стипендия назначается с целью осуществления государственной поддержки студентов, получающих высшее образование.

2.2. Повышенная академическая стипендия призвана способствовать повышению успеваемости, развитию образовательной, научной, общественно-культурной и спортивной жизни факультетов (институтов) и Университета в целом за счет достижений обучающихся, представляющих Университет, и/или созданные на его базе кружки, коллективы, общественные организации, спортивные команды, научное сообщество, студенческое самоуправление и другие образования.

3. Финансирование повышенной академической стипендии

3.1. Финансовое обеспечение выплат повышенных академических стипендий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендиального обеспечения студентов Университета.

3.2. Планово-экономическим отделом определяется квота по количеству повышенных академических стипендий в целом по Университету, которая утверждается приказом Ректора.

4. Направления повышенной академической стипендии и критерии ее назначения

4.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критериями настоящего Порядка, не назначается.

4.2. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения **в научно-исследовательской деятельности:**

4.2.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом.

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании учреждения высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии;

4.2.2. При равенстве баллов преимущество имеют студенты, опубликовавшие работу или выступившие с докладом на конференции более высокого уровня или имеющие награды более высокого уровня.

4.3. Повышенная академическая стипендия за достижения **в общественной деятельности:**

4.3.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в общественной деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении

проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально, в т.ч. локальным нормативным актом некоммерческой организации.

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, подтверждаемое документально.

4.3.2. При равенстве баллов преимущество имеют руководители и заместители руководителей студенческих объединений, движений, организаций, кружков Университета, при этом, общественные статусы обучающихся не могут самостоятельно учитываться при рассмотрении вопросов о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения без фактов документально - подтверждения систематического участия в проведении (обеспечении проведения) соответствующих мероприятий.

4.4. Повышенная академическая стипендия за достижения в культурно-творческой деятельности:

4.4.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в культурно-творческой деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального, университетского мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии,

географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемой документально.

4.4.2. При равенстве баллов повышенная академическая стипендия за достижения в культурно-творческой деятельности назначается в первую очередь лауреатам международных, всероссийских и региональных конкурсов. Преимущество отдается студентам, имеющим награды более высокого уровня.

4.5. **Повышенная академическая стипендия за достижения в спортивной деятельности:**

4.5.1. Повышенная академическая стипендия за достижения студента в спортивной деятельности назначается при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемых документально.

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», соответствующей возрастной группы, на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.5.2. При равенстве баллов преимущество имеют студенты, являющиеся победителями (призерами) международных, всероссийских, ведомственных, региональных соревнований.

4.5.3. Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента РФ, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента РФ от 31.03.2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5. Порядок назначения повышенной академической стипендии

5.1. Формирование списка кандидатур на повышенную академическую стипендию осуществляется на заседаниях стипендиальных комиссий факультетов (институтов). К рассмотрению принимаются документы кандидатов, представленных деканатами (дирекциями), органами студенческого самоуправления, подразделениями Университета и лично студентами в соответствии с критериями для назначения повышенной академической стипендии. Документы, подтверждающие достижения студента в определенных видах деятельности, должны содержать подтверждение периода их получения (либо обучающийся обязан предоставить подтверждение периода получения документа), а для обучающихся второго и последующих годов обучения также указание их получения лицом в качестве обучающегося Университета, участника созданного на базе Университета кружка, коллектива, общественной организации, спортивной команды, научного сообщества, студенческого самоуправления и/или другого образования (либо обучающийся обязан предоставить подтверждение получения достижения в указанном качестве).

5.2. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной академической стипендии в начале каждого учебного семестра в стипендиальные комиссии факультетов (институтов) предоставляются документы, подтверждающие достижения кандидатов в соответствии с утвержденными критериями: анкета-характеристика на кандидата (приложение 1 к Порядку проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета); опись предоставленных документов (приложение 2 к Порядку проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета); ксерокопия зачетной книжки за два семестра, предшествующих назначению стипендии, заверенную в деканате (дирекции) с подтверждающей записью об отсутствии пересдач зачетов и экзаменов в случае участия кандидата в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию по номинации «Учебная деятельность»; список научных публикаций и трудов в случае участия кандидата в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию по номинации «Научно-исследовательская деятельность», заверенный деканом факультета (директором института); копии свидетельств, грамот и дипломов; документы, подтверждающие получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ, участие в хоздоговорных работах; копии научных трудов, публикаций, публичных выступлений, документальные свидетельства общественной

деятельности; документы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях; документы, подтверждающие достижения в культурно-творческой деятельности, победы на соревнованиях, конкурсах; иные документы, подтверждающие достижения.

5.3. При наличии у претендентов достижений в различных видах деятельности для определения рейтинга студентов используется оценочная шкала (приложение 3 к Порядку проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами, обучающимися в Университете). При равенстве баллов за достижения преимущество получает студент, имеющий более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве и академических рейтингов – студент, имеющий достижения более высокого уровня в различных видах деятельности. Конечное решение по списку кандидатов принимается стипендиальной комиссией Университета.

5.4. Достижения, предъявляемые обучающимися, должны проходить соответствующую верификацию.

5.5. В случае несоответствия предоставленного пакета документов студента требованиям текущего Порядка (в т. ч. обязательных документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Порядка), он возвращается в стипендиальную комиссию факультета (института) без права дальнейшего участия в текущем конкурсном отборе на получение повышенной академической стипендии.

5.6. Списки претендентов на назначение повышенной академической стипендии студентам и протокол заседания стипендиальной комиссии по этому вопросу предоставляются для рассмотрения на Ученый совет Университета.

5.7. Ученый совет Университета принимает решение о назначении повышенной академической стипендии студентам по представлению стипендиальной комиссии Университета.

5.8. Выплата повышенной академической стипендии студенту прекращается:

- с момента его отчисления приказом по Университету;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

Форма анкеты-характеристики на кандидата
АНКЕТА–ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

рекомендуемого на повышение размера государственной академической стипендии за достижения в нижеперечисленных видах деятельности (нужное отметить):

1. Учебная деятельность:

- победители или призеры олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний
- обучение на «отлично»

2. Научно-исследовательская деятельность:

- наличие наград, патента, гранта (в течение одного года)
- за публикации (в течение года)
- публичное выступление или представление научно–исследовательской работы (в течение года)

3. Общественная деятельность:

- членство в профкоме студентов, студенческом совете и иных общественных организациях, действующих в Университете
- систематическое безвозмездное участие в общественно полезной деятельности
- систематическое участие в организации и проведении акций, социальных и общественно значимых мероприятиях

4. Культурно-творческая деятельность:

- победители и призеры конкурсов, смотров (в течение 1 года)
- публичное представление авторского произведения
- систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческой деятельности

5. Спортивная деятельность:

- победители и призеры спортивных соревнований (в течение 1 года)
- систематическое участие в физкультурных и спортивных мероприятиях

Декан факультета (директор института) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Подтверждающие документы прилагаются с описанием:

(копии свидетельств, грамот, дипломов, копии документов, подтверждающие разряды и звания, список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности, список участия в научно–практических конференциях и иные документы, подтверждающие достижения и т.д.)

№	Наименование	Кол-во страниц	Основание проведения мероприятия (нормативный акт, календарный план мероприятий, письмо-приглашение к участию)
1			
2			
3			
4			
5			
...			
n			

Студент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочная шкала заявок, поданных на рассмотрение стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» для назначения повышенной академической стипендии

Примечание: учитываются награды, полученные не ранее, чем за календарный год до даты подачи документов.

Номинация 1- «Учебная деятельность»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Отсутствие академической задолженности	Обязательное условие	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)
2.	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов	На ведомственном ³ уровне – 3 балла	Наличие документов, дипломов, грамот, подтверждающих данный статус. Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия
		Регионального уровня – 5 баллов	
		Всероссийского уровня – 6 баллов	
		Международного уровня – 8 баллов	
3.	Получение оценок «Отлично» в течение года, предшествующего дате назначения стипендии	5 баллов	Заверенная ксерокопия зачетной книжки за 2 последние сессии (только оценки «отлично») с подтверждающей записью об отсутствии пересдач зачетов и экзаменов
4.	Получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	На ведомственном ⁴ уровне – 3 балла	Наличие документов, дипломов, грамот, подтверждающих данный статус. Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия
		Регионального уровня – 5 баллов	
		Межрегионального/ Всероссийского уровня – 6 баллов	
		Международного уровня – 8 баллов	

³ Понимается мероприятия, входящие в перечни, утверждаемые органами государственной власти

⁴ Понимается мероприятия, входящие в перечни, утверждаемые органами государственной власти

Номинация 2 – «Научно – исследовательская деятельность»

№	Критерий ⁵	Оценка				Подтверждающие документы
1	Наличие у студента публикаций в научном (учебно–научном, учебно-методическом) издании	Тезисы и материалы конференций - 5 баллов				Ссылки на источник публикации: • выходные данные, подтверждающие статус сборника и/или журнала не ниже регионального, рецензирование сборника и/или журнала и включение сборника и/или журнала в какие-либо реферативные базы; • оттиски публикаций в печатном виде, справка об оригинальности публикации с визой научного руководителя; • информация об условиях публикации и подтверждение публикации на безвозмездной основе (копия положения, информационного письма или иного документа, определяющего условия, порядок организации и проведения конференции и/или публикации в журнале, сборнике).
		Статьи в журналах, не входящих в перечень ВАК 8 баллов				
		Статьи в журналах, входящих в перечень ВАК - 10 баллов				Ссылки на источник публикации (выходные данные, оттиски публикаций в печатном и электронном виде)
		Соавторство в монографиях - 10 баллов				
Статьи в журналах, входящих в международные базы данных (Scopus и WoS) - 20 баллов						
2	Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы ⁶	Победитель (1 место/ золотая медаль)	Призер (2 место/ серебряная медаль)	Призер (3 место/ бронзовая медаль)	Призер (специальный приз)	Документальное подтверждение, информация об условиях конкурса

№	Критерий ⁵	Оценка				Подтверждающие документы
		10	8	6	5	
3	Наличие патентов и авторских свидетельств на результаты научной деятельности ⁷	10 баллов				Документ, подтверждающий регистрацию объекта интеллектуальной собственности
4	Грант на выполнение научно-исследовательской работы	Привлечение средств на выполнение НИОКР, не учитываемые в системе бухгалтерского учета АГТУ - 5 баллов за каждые 100 тыс.руб.				Документальное подтверждение победы в грантах и конкурсах
		Привлечение средств на выполнение НИОКР, учитываемые в системе бухгалтерского учета АГТУ - 10 баллов за каждые 100 тыс.руб.				

№	Обязательное условие	Подтверждающие документы
5	Отсутствие академической задолженности, оценок «удовлетворительно»	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)

5 В случае наличия публикации или награды (приза), являющейся результатом коллективной научно-исследовательской деятельности, количество баллов, назначенных достижению распределяется пропорционально количеству участников. Оригинальность публикации – не менее 50%.

6 Диплом победителя и (или) 1, 2, 3 место, документ подтверждающий наличие золотой, серебряной, бронзовой медали, специального приза в конкурсе научных работ, проводимых на безвозмездной основе и только при личном участии соискателя, выходные данные, подтверждающие статус не ниже регионального.

7 Индивидуальных, либо в составе научного коллектива.

Номинация 3 – «Культурно - творческая деятельность»

№	Критерий	Уровень	Статус участия		Подтверждающие документы
			Победитель	Призер (в номинации/ спец. приз)	
1.	Наличие награды или приза за результаты культурно-творческой деятельности в рамках конкурса, смотра или иного мероприятия	Образовательная (иная) организация	4	3	Дипломы, грамоты, программы мероприятий, фото, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах,
		Региональный уровень	5	4	

		Всероссийский уровень	9	8	подтверждающие участие по указанному направлению. Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия
		Международный	12	11	

№	Критерий	Уровень	Оценка	Подтверждающие документы
2.	Публичное представление студентом созданного произведения (из перечня, перечисленного в пп.4.4.1 настоящего Положения)	Образовательная (иная) организация	4	Дипломы, грамоты, программы мероприятий, фото, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению.
		Региональный уровень	5	
		Всероссийский уровень	7	Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия
		Международный уровень	8	
3.	Участие (или проведение) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера или иной общественной публичной культурно – творческой деятельности	Образовательная (иная) организация	3	Дипломы, грамоты, программы мероприятий, фото, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению
		Региональный уровень	3,5	
		Межрегиональный уровень	4	Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия
		Всероссийский уровень	7	
		Международный	9	

№	Обязательное условие	Подтверждающие документы
4.	Отсутствие академической задолженности, оценок «удовлетворительно»	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)

Номинация 4 – «Спортивная деятельность»

№	Критерий	Оценка		Подтверждающие документы
1.	Систематическое участие в спортивных мероприятиях	Образовательная (иная) организация	3	Документ, подтверждающий участие (копия технической заявки), фото, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению. Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия
		Ведомственный уровень	3,5	
		Региональный уровень	4	
		Всероссийский уровень	7	
		Международный уровень	9	
2.	Наличие награды (приза) в спортивных мероприятиях	Образовательная (иная) организация	3	Дипломы победителей (в соответствии календарного плана официальных спортивных мероприятий) Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия
		Ведомственный уровень	4	
		Региональный уровень	5	
		Всероссийский уровень	9	
		Международный уровень	12	
3.	Наличие сданных норм ГТО	Золотой значок - 10 баллов		Подтверждающие документы (дата получения награды соответствующей возрастной группы, на дату назначения повышенной государственной академической стипендии)

№	Обязательное условие	Подтверждающие документы
4	Отсутствие академической задолженности, оценок «удовлетворительно»	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)

Номинация 5 – «Общественная деятельность»

№ 1. Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности, культурного, правозащитного, общественного, общественно-полезного характера с участием университета.

Степень участия	Уровень мероприятия				Подтверждающие документы
	Регионального уровня	Межрегионального уровня	Всероссийского уровня	Международного уровня	
Организатор	5	6	7	8	<p>Благодарственные письма, грамоты, дипломы, сертификаты, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению и в заявленном качестве, копии документов, подтверждающих членство в студенческих организациях.</p> <p>Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия</p>
Волонтер ⁵	3	4	5	6	
Участник ⁶	2	3	4	5	

⁵ Волонтер выполняет функции, делегированные ему организаторами мероприятия, форума, слета, акции, связанные с организацией и проведением процесса мероприятия (инструктор, координатор, куратор, коуч и т.п.)

⁶ Участник представляет проекты, участвует в образовательных программах мероприятий, акциях, творческих смотрах

Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности, культурного, правозащитного, общественного, общественно-полезного характера, организуемого университетом⁷		Подтверждающие документы
Организатор	5	Благодарственные письма, грамоты, дипломы, сертификаты, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению и в заявленном качестве, копии протоколов заседания комиссий, советов студенческих организаций, копии документов, подтверждающих членство в студенческих организациях. Календарный план мероприятий органа исполнительной власти, письмо - приглашение к участию, локальный нормативный акт некоммерческой организации, подтверждающий проведение мероприятия
Волонтер/ активист⁸	3	
Участник	2,5	

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
2	Участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни университета	Регионального уровня – 3 балла	Копии дипломов, скриншоты контента, размещенного на информационных ресурсах, подтверждающие участие по указанному направлению.
		Всероссийского уровня – 5 балла	
		Международного уровня – 6 баллов	

№	Обязательное условие	Подтверждающие документы
3	Отсутствие академической задолженности, оценок «удовлетворительно»	Подтверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии института/факультета (подается централизованно)

⁷В том числе, в составе актива студенческого совета института (факультета), студенческого совета университета, студенческого совета общежитий, старостата, первичной профсоюзной организации студентов, в рамках обучающих модулей по внеучебным и внеаучным направлениям.

⁸ Подтвержденное копией волонтерской книжки, профсоюзного билета, выписки из журнала, утвержденное руководителем студенческой организации. Члены актива студенческой организации прикладывают к пакету документов характеристику руководителя студенческой организации, подтверждающую регулярную общественную нагрузку и результаты исполнения поставленных задач активиста.

Приложение 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других видах материальной поддержки обучающимся
по очной форме обучения в ФГБОУ ВО «АГТУ» /ОСП ФГБОУ ВО «АГТУ»

ХОДАТАЙСТВО:

В размере _____ стипендий, на
основании решения стипендиальной комиссии
факультета (института) /аспирантуры, ОСП

Декан факультета (директор института,
начальник ОПКВК), начальник
международного отдела/руководитель
отделения ОСП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО «АГТУ»,
профессору Неваленному А.Н.
(Директору ОСП _____ (ФИО))

Студента _____
(Ф.И.О. полностью)

Наименование факультета (института)/
специальности

Курс _____ форма обучения очная
группа _____

ИНН студента _____

Паспортные данные _____

Адрес (по паспорту) _____

Страна проживания (нерезидент)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную поддержку в связи _____

_____ (указать причину)

Копии документов прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Подпись родителя для несовершеннолетнего заявителя _____

_____ ФИО полностью

ХОДАТАЙСТВО:

Председатель Профстудкома /студсовета ОСП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 202 ____ г.

ХОДАТАЙСТВО⁹:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 202 ____ г.

⁹ Куратор, руководитель направления, зав. отделением, зам.декана факультета (зам.директора института) и т.д.

ХАРАКТЕРИСТИКА
претендента на повышенную социальную стипендию

Ф.И.О. _____.

Институт _____. Группа _____.

Основания для получения социальной стипендии

Достижения студента:

Средний балл за _____ семестр _____ года _____

Декан факультета/директор института